

労働法務アドバイザーサービス

昨今、労働法の改正・運用の厳格化に伴い労働基準監督署の調査も強化されており、また労使トラブルも増加の一途を辿っています。

以下に一つでもあてはまる会社は要注意です。

- ☑ 15分未満の残業時間は切り捨てている
- ☑ 基本給には予め〇時間分の残業代を含めている
- ☑ 「問題社員がいれば解雇すればよい」と思っている
- ☑ 「当社は少人数の会社なので労働組合などは関係ない」と思っている
- ☑ 労働者過半数代表者はいつも決まった総務担当者に任せている
- ☑ 雇用契約書は特に締結していない
- ☑ 就業規則は3年以上見直していない …

労使トラブルの8割以上は、会社側の労働法に関わる知識不足・運用ミスに伴い発生し、トラブル⇒訴訟へと発展してしまうと、会社側はほぼ100%負けてしまうか、又は仮に「和解」したとしても甚大な費用負担を被ることがほとんどです。必要なことは何よりも未然防止。平時より知見を高め、労働法に準拠した正しい運用を心がけるしか手立てはありません。

『労働法務アドバイザーサービス』は、一般的な社労士顧問契約にありがちな「手続代行・相談業務」ではカバーしきれない、“一段上の予防法務サービス”です。

≪サービスメニュー≫

□ 解雇・未払い賃金・問題社員その他労働トラブルの対応

□ 労働基準監督署是正勧告、労働組合への対応

※労働法専門弁護士ご紹介及び連携対応サービスあり

□ 就業規則本則・諸規程の法改正対応・定期メンテナンス・運用指導

□ 予防法務を目的とした労働法務定期情報配信・解説サービス

※労働法専門弁護士監修（以下提供資料例一部抜粋）

The image displays several overlapping screenshots from a website titled '労働法務アドバイザー協会' (Labor Law Advisor Association). The visible pages include:

- 経営者のためのワンポイント情報** (One-point information for managers): A page with a blue header and white background, mentioning '退職代行会社や退職代行弁護士から退職連絡が来た！' (Received resignation notice from a resignation agency or lawyer!).
- 今回の内容** (This time's content): A page with a blue header and white background, containing text about resignation procedures and advice for managers.
- ケース1(退職代行会社からの退職届)** (Case 1: Resignation notice from a resignation agency): A page with a blue header and white background, detailing a scenario where a resignation notice is received from an agency.
- 選択肢** (Options): A page with a blue header and white background, presenting two options (A and B) for handling the resignation notice.
- 退職の意思表示とは？** (What is the expression of intent to resign?): A page with a blue header and white background, explaining the legal requirements for a resignation notice.
- ポイント** (Points): A page with a blue header and white background, listing key points for handling resignation notices, such as distinguishing between agency and personal notices, and the role of lawyers.

≪料金・サービス体系≫ 詳細については裏面をご参照ください。

【お問合せ】S A S 社会保険労務士事務所（労働法務アドバイザー協会）

東京都千代田区神田紺屋町11 鈴野ビル8F TEL03-6262-9887 info@sas-sroffice.com

料金・サービス体系詳細

プラン [従業員数]	ミニマム	ライト	ベーシック	アドバンス	プレミアム (組織コーディネーター)
	基本月額費用 (税別)	10,000円	20,000円	30,000円	50,000円
1~29	10,000円	20,000円	30,000円	50,000円	100,000円
30~99		30,000円	50,000円	80,000円	150,000円
100~129	20,000円	50,000円	80,000円	100,000円	150,000円
130~		応相談			
事務所通信の定期配信 (月2回)	○	○	○	○	○
労働法務情報の定期配信 (労働法専門弁護士監修;月1回)	○	○	○	○	○
助成金情報の定期配信 (週1回)	○	○	○	○	○
一般メール相談	月1回まで	月2回まで	月3回まで	月5回まで	無制限
MyKomon利用権 (専用オンラインサービス)	×	○	○	○	○
労務管理・労働法務情報 訪問解説フォローサービス	×	○	○	○	○
就業規則メンテナンス (クラウドサービス「KiteRa」利用(*1))	×	△ (*2)	○	○	○
労働事件(未払い残業・解雇・組合対応等) 相談対応	×	△ (*3)	○	○	○
労働法専門指定弁護士 ご紹介・連携サービス(*4)	×	○	○	○	○
訪問頻度(*5)	×	半期1回	四半期1回	隔月1回	毎月1回 (役員会等同席含む)
労働事件を踏まえた 給与制度改定・運用フォロー	×	×	×	○	○
組織・人事コーディネーション	×	×	×	×	○
労働基準監督署調査対応	×	×	×	○ (*6)	○

※「×」⇒単発サービスをご希望の場合は、規定料金より割引適用あり。その他顧問型サービスとの合算により、割引適用あり。(プランA:10~20%割引、プランB:20~30%割引、プランC:30~50%割引) *弁護士紹介・連携サービスを除く

※(*1)クラウドサービス「KiteRa」:別途初期設定費用(20,000円(税別))、新規策定費用等は別途要。更新頻度上限年2回。

※(*2)別途追加費用(10,000円(税別))要。

※(*3)内容の重篤度により、追加料金が発生するケースあり。

※(*4)弊所を経由した弁護士先生への間接相談:追加料金10,000円(税別)(弊所からのご請求)

弁護士先生への直接訪問相談(弊所担当同席):追加料金30,000円/時間(税別)(弁護士事務所からのご請求)

※(*5)オンライン(Zoom)代替により割引制度あり。

※(*6)立会いを要する場合には、追加料金が発生するケースあり。